

ДОГОВОР № __/__

возмездного оказания курьерских услуг

г. Нижний Новгород

« __ » _____ 201_ г.

_____, в лице _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем - «Исполнитель» и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По условиям Договора Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать услуги по экспресс-доставке Отправлений (грузов, корреспонденции и т.д.), а Клиент обязуется принять оказанные услуги и оплатить.

1.2. Отправление оформляется путем заполнения и подписания Клиентом накладной, предоставляемой Исполнителем.

1.3. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у Клиента Отправления и оформления накладной.

1.4. Порядок оказания Исполнителем Клиенту услуг установлен в Регламенте оказания курьерских услуг, который является неотъемлемой частью Договора.

С Регламентом оказания курьерских услуг Клиент ознакомлен, согласен. Изменения в Регламент оказания курьерских услуг публикуются на сайте Исполнителя www.ex-do.ru. Экземпляр Регламента оказания курьерских услуг, заверенный подписью уполномоченного на то лица и печатью Исполнителя, может быть получен Клиентом на основании соответствующего запроса.

1.5. Сроки экспресс-доставки Отправлений установлены в Приложениях № 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принимать от Клиента Отправления на основании надлежащим образом заполненной накладной.

2.1.2. Самостоятельно определять вид транспорта, маршрут и способ экспресс-доставки Отправления, перевозчиков в зависимости от вида Отправления, Получателя и его адреса, если иное не предусмотрено при приемке Отправления.

2.1.3. Самостоятельно осуществлять оформление транспортной документации в процессе доставки/перевозки, по мере необходимости.

2.1.4. При наличии запроса, адресованного Клиентом Исполнителю посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи, информировать Клиента о состоянии экспресс-доставки Отправления.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Изменять тарифы, в том числе и на дополнительные услуги, сроки доставки, порядок и сроки оплаты, с предварительным уведомлением о внесении соответствующих изменений не менее, чем за 10-ть рабочих дней. Уведомление осуществляется посредством направления на электронный адрес Клиента и путем публикации на сайте Исполнителя www.ex-do.ru

2.2.2. В случаях необходимости, в том числе при наличии перед Исполнителем задолженности по оплате оказанных услуг, потребовать от Клиента внесения предоплаты за оказываемые услуги.

2.3. Клиент обязан:

2.3.1. Обеспечить упаковку Отправления, соответствующую содержимому; правильно и разборчиво заполнять и подписывать накладную, предоставлять достоверную информацию о содержимом Отправления, необходимые сопроводительные документы, а также не передавать для доставки Отправления, запрещенные законом, или для доставки которых требуется специальное разрешение.

2.3.2. В порядке, предусмотренном Договором, оплатить оказываемые Исполнителем услуги.

2.3.3. Оплатить Отправление, доставленное на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить экспресс-доставку данного Отправления.

2.3.4. Надлежащим образом соблюдать и выполнять условия, установленные Регламентом оказания курьерских услуг.

2.3.5. В момент заключения Договора предоставить Исполнителю адрес электронной почты, по которому будет осуществляться электронная переписка (включая доставку актов/счетов, актов сверки взаиморасчетов, уведомлений о внесении изменений в Тарифы и Регламент возмездного оказания курьерских услуг и т.д.); в кратчайшие сроки письменно извещать Исполнителя о смене адреса электронной почты.

2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Самостоятельно либо с привлечением Исполнителя за свой счет осуществлять страхование Отправления.

2.4.2. Проверять ход и качество оказания услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Порядок передачи-приема оказанных услуг

3.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказанных услугах, подписанным сторонами в следующем порядке.

Исполнитель передает Клиенту два экземпляра акта/счета. Клиент в течение 5-ти рабочих дней с момента получения актов обязан подписать данные акты и вернуть один экземпляр подписанного акта Исполнителю не позднее дня их подписания.

3.2. В случае возникновения у Клиента мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям Договора, Клиент обязан изложить данные претензии Исполнителю в письменной форме и вручить их.

Исполнителю не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения соответствующего акта.

После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, стороны подписывают акт об оказанных услугах.

3.3. В случае если Клиент отказывается или уклоняется от подписания акта в течение 5-ти рабочих дней с момента получения, и, при этом не предъявляет мотивированных претензий Исполнителю, последний делает в акте отметку об отказе Клиента от подписания акта.

При таких обстоятельствах считается, что Исполнитель надлежащим образом исполнил обязанности по Договору, в том числе оказал услуги в соответствии с условиями Договора.

4. Порядок расчетов

4.1. Расчет стоимости и оплата услуг производится исходя из физического и объемного веса Отправления по тарифам Исполнителя, указанным в Приложениях № 3,4,5,6 и 7 к настоящему Договору.

4.2. Клиенту устанавливаются Стандартные или Помесячные условия оплаты.

Стандартные условия — условия оплаты согласно п. 4.3 Договора.

Помесячные условия — условия оплаты по итогам календарного месяца.

4.3. Клиент оплачивает услуги Исполнителя в течение 3-х банковских дней с момента начала оказания услуги (п.1.3.), либо с момента выставления акта/счёта посредством электронной/факсимильной связи путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, либо путем передачи наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Помесячные документы на оплату выставляются в последний рабочий день отчетного месяца.

4.4. В платежном поручении Клиент указывает основание платежа со ссылкой на номер и дату счета.

4.5. Клиент считается исполнившим свои обязательства по оплате оказываемых Исполнителем услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.

4.7. Исполнитель оставляет за собой право учитывать поступающие платежи для оплаты актов об оказанных услугах/счетах, начиная с более ранней даты выставления, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе.

5. Ответственность сторон

5.1. Виновная сторона за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, несет ответственность, предусмотренную положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Клиент несет ответственность за неисполнение своих обязательств по оплате стоимости услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе доставленного на условиях оплаты Получателем, если последний по каким-либо причинам отказывается оплатить экспресс-доставку Отправления.

При неуплате стоимости услуг в течение срока, установленного 4 разделом Договора, Исполнитель вправе потребовать от Клиента уплатить пени в размере 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Кроме того, в случае нарушения сроков оплаты более чем на 10-ть календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, предусмотренных Договором. При этом Исполнитель вправе удерживать Отправление Клиента до полного погашения имеющейся задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, принятым на себя по Договору, если невыполнение явилось следствием действия непредвиденных обстоятельств (в т.ч. форс-мажора).

6. Ответственность Исполнителя

6.1. Договорные отношения между исполнителем и Клиентом основываются на принципе, согласно которому ответственность Исполнителя однозначно ограничивается реальным ущербом.

6.2. Любые иные виды убытков или ущерба Исполнителем не возмещаются (включая упущенную выгоду, процентный доход и деловую перспективу), вне зависимости от того, является ли подобный ущерб и убытки прямыми или косвенными.

6.3. Размер ответственности относительно незастрахованного Отправления:

- Ответственность Исполнителя в отношении сохранности либо причинения ущерба (порчи, приведения в негодное состояние) любому отдельно взятому отправлению соответствует стоимости услуги доставки конкретного Отправления и компенсации в размере 3 000 рублей.

- Если Клиент сочтет вышеперечисленные условия выплат недостаточными, при оформлении заявки Клиент должен объявить ценность Отправления и заявить о необходимости его страхования, либо самостоятельно застраховать Отправление. В противном случае все риски причинения ущерба и убытков переходят на Клиента, за исключением вышеуказанной компенсации со стороны Исполнителя.

- Исполнитель несет ответственность за задержку в доставке отправления в размере 3 % (Трех процентов) за каждый рабочий день просрочки от стоимости доставки, но не более стоимости услуги доставки конкретного отправителя.

7. Независящие от Исполнителя обстоятельства

Исполнитель не несет ответственность за какой-либо ущерб, убытки, либо просрочку исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств, если они вызваны независящими от Исполнителя обстоятельствами. Указанные обстоятельства, помимо прочего, включают:

- Стихийные бедствия, а именно: землетрясение, циклон, буря, наводнение, туман и т.п.;
- Форс-мажорные обстоятельства, а именно, военные действия, катастрофа воздушного судна или эмбарго, мятеж или массовые беспорядки, забастовки;

- Любые дефекты или характеристики, обусловленные свойствами Отправления, даже если о них было сообщено Исполнителю Клиентом в момент оформления накладной;
- Любые действия или бездействие лиц, не являющихся сотрудниками или подрядчиками Исполнителя, а именно: Клиента, Получателя, третьей стороны (в том числе перевозчика), официальных лиц;
- Предоставление Исполнителю для доставки Отправления, опасного / запрещенного к доставке (перевозке) перечень установлен на сайте Исполнителя (www.ex-do.ru);
- Негативного воздействия электрических или магнитных полей на электронные или фотографические изображения, данные или записи, или их стирание;
- Невыполнение Клиентом условий, установленных 4 и 5 разделе Регламента;
- Отправление принято и доставлено с соблюдением всех условий, при этом отсутствуют внешние повреждения его упаковки, печатей (пломб);
- Факт порчи Отправления связан с несоблюдением определенного температурного режима, нормативной утечкой, потерей веса, объема или нормативного износа, самовозгорания, брожения, гниения, старения, усушки, коррозии и других естественных свойство Отправления;
- Факт пропажи, порчи Отправления (части вложения) был установлен после получения Отправления Получателем;
- При изменении даты / адреса получения /экспресс - доставки Отправления по инициативе Клиента /Получателя;
- Принесенный Клиенту ущерб не связан с исполнением Договора (ненадлежащее качество, размер, ассортимент вложения и др.)

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры, возникшие вследствие заключения, действия, исполнения и прекращения действия Договора разрешаются сторонами в претензионном порядке.

8.2. Основанием для предъявления претензии служит акт, составленный в присутствии предъявителя Исполнителя. В случае претензий Клиента по срокам доставки либо не сохранности Исполнителем Отправления акт не составляется. Срок ответа на предъявленную претензию Исполнителем устанавливается в 15-ть календарных дней с момента получения претензии.

8.3. В случае не урегулирования споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению у мировых судей и в федеральных судах города Нижнего Новгорода, в Арбитражном суде Нижегородской области в порядке, установленном действующим гражданско-процессуальным / арбитражно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного календарного года. В случае, если ни одна из сторон Договора не заявит о своем намерении о прекращении отношений по Договору за 30 календарных дней до истечения срока его действия, Договор считается пролонгированным на тех же условиях на тот же срок.

9.2. Одна из сторон вправе отказаться от исполнения Договора письменно уведомив об этом другую сторону не позднее чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

9.3 При подписании договоров, актов, иных документов допускается использование подписи факсимиле (средств факсимильного воспроизведения подписи), которая приравнивается к собственноручной подписи подписавшего документ лица.

9.4. Факсимильные копии документов, при условии их подписания уполномоченными лицами (с обязательным последующим обменом подлинниками документов), переписка по электронной почте имеют юридическую силу и могут служить основанием для исполнения обязательств.

9.5. Клиент не возражает против экспресс-доставки Отправлений любому сотруднику или ответственному лицу Получателя по адресу, указанному Клиентом в накладной.

9.6. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.7. При подписании Договора стороны подтверждают, что наделены для этого надлежащими полномочиями.

9.8. Стороны имеют право уступить свои права и обязанности по Договору, третьему лицу предупредив об этом другую сторону письменным уведомлением (с указанием наименования, банковских реквизитов и местонахождения третьего лица) за 10-ть рабочих дней до совершения соответствующей сделки.

9.9. При смене адреса, реквизитов, соответствующая сторона письменно уведомляет другую сторону в течение 10-ти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

9.10. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.11. Приложения № 1,2,3,4,5,6 и 7 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10 Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

<i>Исполнитель</i>	<i>Клиент</i>
Юридический адрес: _____ _____	Юридический адрес: _____ _____
Фактический адрес: _____ _____	Фактический адрес: _____ _____
Телефоны: _____ _____	Телефоны: _____ _____
Электронная почта: _____	Электронная почта: _____
ИНН _____ КПП _____	ИНН _____ КПП _____
р/счет	р/счет
Банк:	Банк:
К/с	К/с
БИК _____ ОГРН _____	БИК _____ ОГРН _____
Генеральный директор / _____ / _____ М.П.	Генеральный директор / _____ / _____ М.П.